

**UMOWA 2017/...../OG**  
**(wzór umowy)**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Katowicach pomiędzy:

**Sądem Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach**, ul. Lompy 14, 40-040 Katowice, NIP 954-25-84-048, Regon 240598856, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

**Dyrektor – Wiesława Fuchs**

a

..... **ul.** ....., **00-000** ....., NIP .....,  
REGON ..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... - .....

*na podstawie rozeznania cenowego o symbolu PP-07/2017, dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) o następującej treści:*

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:  
**Sprzedaż i dostawa 5 szt. wózków pocztowych**
2. Przedmiot umowy obejmuje oprócz sprzedaży i dostawy, również, rozładunek, wniesienie wózków do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

**TERMIN WYKONANIA, OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy na 14 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3.**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wózki zgodne z przedstawionym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejscem dostawy będzie:
  - ul. Francuska 70a, Katowice 40-028 – 5 szt.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego faxem lub telefonicznie o terminie dostawy nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz do ich rozładunku, wniesienia itp. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia własnymi siłami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia ich na czas przewozu.
7. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość dostawy. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy będzie protokół odbioru ilościowego i jakościowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Zamawiający może nie przyjąć dostawy lub jej części nie spełniającej minimalnych parametrów technicznych, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 4.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę z zachowaniem należytej staranności i oświadcza, że dysponuje zasobami technicznymi i kadrowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub podczas realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się :
  - a) ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z dostawy w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
  - b) pokryć koszty szkód wyrządzonych w związku z dostawą w zakresie przedmiotu umowy,

## **§ 5. GWARANCJA**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach niniejszej umowy wózki są fabrycznie nowe i nieużywane, w oryginalnym opakowaniu, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad, wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, powszechnego stosowania i użytkowania oraz spełniające obowiązujące normy bezpieczeństwa obsługi.
2. Wykonawca jest obowiązany posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i świadectwa i okazać je na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest obowiązany dołączyć do dostarczonego produktu instrukcję obsługi w języku polskim i pisemną gwarancję. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami gwarancji a zapisami umowy, będą obowiązywały zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
4. Reklamacje z tytułu niezgodności dostawy ze specyfikacją lub wadliwej stwierdzone w czasie dostawy Zamawiający składa pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty dostarczenia wadliwej dostawy.
5. Wszczęte postępowanie reklamacyjne dotyczące jakości dostarczonych wózków pocztowych zwalnia Zamawiającego od zapłacenia w terminie faktury do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wózków bez wad.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wózki pocztowe na okres min **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wózków pocztowych usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
8. Zamawiający może zgłaszać wykryte wady i usterki wózków od 07:30-15:30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przesyłane pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia wykrytych wad i usterek w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o ustercie w sposób podany w ust. 8 i do usunięcia wady tzn. zakończenia naprawy w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia awarii.
10. W przypadku wady lub usterki, której naprawa musi się odbyć poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy do punktu serwisowego – koszt dostarczenia uszkodzonych wózków do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca dostawy u Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
11. W razie, gdy naprawa wózka potrwa dłużej niż 30 dni, Wykonawca następnego dnia roboczego dostarczy na własny koszt wózek zastępczy, o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych.
12. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy uszkodzonych wózków potrwa dłużej niż 60 dni lub jakkolwiek wózek będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiane wózki na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych.
13. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy, a w przypadku wymiany rozpoczyna bieg od nowa.
14. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń magazynowych, umożliwiając wykonanie dostawy w sposób prawidłowy i bezpieczny.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia umownego.

## **§ 7. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy Zamawiający, zgodnie z przedłożoną ofertą zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... (słownie: .....).
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
  3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega rewaloryzacji lub negocjacji.
  4. Zapłata za dostawę, będzie płatna przelewem na konto Dostawcy
- .....

## **§ 8. PLATNOŚCI**

1. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT, posiada numer NIP : **954-25-84-048**.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
4. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 9.**  
**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
  - b. w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust.1, za każde inne niż określone w pkt a naruszenie postanowień umowy, przemnożone w razie konieczności przez liczbę dni, w których naruszenie miało miejsce.
  - c. w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d. w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez jego zgody.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
4. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

**§ 10.**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek:
  - a. W terminie 3 dni od odstąpienia od umowy sporządzić wraz z Zamawiającym protokół odbioru wykonania dostawy,
  - b. Zabezpieczyć przerwana dostawę na własny koszt, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym,
  - c. Niezwłocznie usunąć wszelkie materiały, narzędzia, samochody służące do realizacji przedmiotu umowy oraz osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy dostawę z miejsca jej wykonywania.

**§ 11.**  
**NADZÓR**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:  
– .....
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:  
– .....
3. Adresy mailowe i numery faksów obowiązujące przy realizacji umowy:  
– Po stronie Zamawiającego, nr faxu 32 6047415, adres e-mail: og@katowice-wschod.sr.gov.pl  
– Po stronie Wykonawcy, nr faxu ....., adres e-mail: .....
4. Zmiany osób, nr telefonu, faksów oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w § 11 niniejszej umowy nie stanowią przesłanki do konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

**§ 12.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi:
  - 3.1. Załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia,
4. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
5. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**